

**Правила**  
**внутреннего распорядка для пациентов, находящихся на стационарном лечении и**  
**обследовании в отделениях БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический**  
**диспансер №1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов, находящихся на стационарном лечении и обследовании в отделениях БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 1» (далее – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок госпитализации и выписки пациентов из отделений учреждения, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, распорядок дня и распорядок посещений пациента родственниками (законными представителями), а также распорядок бесед родственников с лечащим врачом и заведующим отделением, распорядок приема и хранения передач, перечень разрешенных продуктов.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача. Правила составляются администрацией БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 1», с учетом гарантий, предусмотренных Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

1.3 Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

**2. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА**

2.1. Все пациенты, поступающие на стационарное лечение, госпитализируются в стационарные подразделения через приемный покой, где осматриваются в рабочее время заведующим психиатрическим отделением, в ночное (вечернее) время и в выходные (праздничные) дни – дежурным врачом-психиатром, выполняющим функции администратора учреждения.

2.2. Помещение лица в психиатрический стационар, за исключением случаев, предусмотренных статьей 29 Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», осуществляется добровольно – по его просьбе или с его согласия. Несовершеннолетний в возрасте до 15 лет помещается в психиатрический стационар по просьбе или с согласия его родителей или иного законного представителя. Лицо, признанное в установленном законом порядке недееспособным, помещается в психиатрический стационар по просьбе или с согласия его законного представителя.

2.3. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

-по направлению на плановую госпитализацию;

-по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений, врачей скорой медицинской помощи;

-самостоятельное обращение больных;

-по постановлению суда о назначении принудительного лечения, госпитализации в недобровольном порядке;

-по направлению военного комиссариата.

2.4. При госпитализации в стационарные отделения в плановом порядке, согласно СанПиН 2.1.3678-20, 3.3686-21, необходимо иметь результаты мазков из зева и носа на дифтерию, анализ кала на кишечные инфекции (результаты действительны в течение 14 дней), флюорографии (результаты действительны в течение года).

Плановая госпитализация пациентов осуществляется при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;

- медицинский полис, СНИЛС (для пациентов или законных представителей несовершеннолетних, нуждающихся в выдаче листка нетрудоспособности);

- документ, удостоверяющий личность опекуна (недееспособным), одного из родителей или законных представителей (несовершеннолетним);

- копия постановления суда о лишении дееспособности и копия постановления о назначении опекуна (недееспособным);

- доверенность представителю учреждения, где проживает несовершеннолетний или недееспособный, от руководителя;

- направление на госпитализацию;

- постановление суда о назначении принудительных мер медицинского характера (для прохождения принудительного лечения в психиатрическом стационаре общего типа)

- направление на обследование из военного комиссариата (для лиц, проходящих обследование с целью решения вопроса о годности к военной службе).

При плановой госпитализации детей дополнительно необходимо подготовить:

- свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет), паспорт ребёнка (старше 14 лет);

- подробную выписку из амбулаторной карты по месту жительства (регистрации) или амбулаторную карту;

- выписка педиатра с указанием перенесенных ребенком инфекционных заболеваний;

- справка о контактах с инфекционными заболеваниями по месту проживания и по детскому учреждению за последний 21 день;

- сведения о профилактической вакцинации ребенка, с указанием результатов туберкулинодиагностики;

- справка об инвалидности (при наличии);

- характеристику из образовательного учреждения, детского дошкольного учреждения.

2.5. Прием больных в стационар производится:

- для экстренных больных – круглосуточно;
- для плановых больных - с 08.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней:

V психиатрическое отделение с 08.00 до 10.00;

Детское психиатрическое отделение с 10.00 до 11.00;

I и III психиатрические отделения (мужские) с 11.00 до 12.30;

II и IV психиатрические отделения (женские) с 13.30 до 14.30.

2.6. В стационар больные поступают по гендерному и территориальному принципу:

-I психиатрическое отделение (мужское): обслуживает лиц, проживающих в г.Череповец (Заягорбский и Северный районы), а также в Шекснинском, Устюженском, Кадуйском районах Вологодской области;

- III психиатрическое отделение (мужское): обслуживает лиц, проживающих в г.Череповец (Зашекснинский и Индустриальный районы), а также в Череповецком, Бабаевском и Чагодощенском районах Вологодской области;

- II психиатрическое отделение (женское): обслуживает лиц, проживающих в г.Череповец (Зашекснинский, Заягорбский и Северный районы);

- IV психиатрическое отделение (женское): обслуживает лиц, проживающих в г.Череповец (Индустриальный район), а также в Череповецком, Бабаевском, Устюженском, Чагодощенском, Кадуйском и Шекснинском районах Вологодской области;

- V психиатрическое отделение (смешанное, пограничные психические расстройства): обслуживает лиц, проживающих в г.Череповец (все районы), а также в Череповецком, Бабаевском, Устюженском, Чагодощенском, Кадуйском и Шекснинском районах Вологодской области;

- Детское психиатрическое отделение: обслуживает лиц, проживающих в г.Череповец (все районы), а также в Череповецком, Бабаевском, Устюженском, Чагодощенском, Кадуйском и Шекснинском районах Вологодской области.

2.7. В случае отказа пациента от госпитализации, отсутствия оснований для госпитализации, при отсутствии показаний для недобровольной госпитализации, заведующий отделением или дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов в госпитализации вносит запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

2.8. Организация приёма, учёта, хранения и выдача вещей, документов, денег, денежных документов и ценностей пациентов стационара осуществляется в соответствие с Положением о приёме, учёте, хранении и выдаче вещей, документов, денег, денежных документов и ценностей пациентов стационарных отделений БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер №1», утверждённым главным врачом учреждения.

2.9. Граждане, поступающие на лечение или обследование в дневной психиатрический стационар, должны иметь при себе сменную обувь, верхнюю одежду оставлять в гардеробе. При госпитализации с диагностической целью для оформления документов для МСЭ при себе необходимо иметь медицинскую документацию (медицинская карта

амбулаторного больного (либо выписка из медицинской карты) из соматической поликлиники (поликлиники по месту жительства), копии результатов обследования, заключения врачей-специалистов), справку МСЭ (при наличии), СНИЛС; для обследования по направлению военного комиссариата – медицинскую карту амбулаторного больного (либо подробную выписку из медицинской карты), характеристики с места обучения/работы, бытовую характеристику от родителей (законных представителей).

2.10. Выписка пациента производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением, согласно алгоритму выписки пациента из отделения БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер №1», утвержденным главным врачом учреждения.

2.11. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдаётся на хранение в архив учреждения.

2.12. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема.

2.13. В случае поступления больных, не способных сообщить о себе сведения, без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае поступления пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что их вред здоровью причинен в результате противоправных действий, в соответствии с положениями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 июня 2021 г. N 664н "Об утверждении Порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" заведующий отделением (дежурный врач) передает информацию об этом в территориальный орган МВД России телефонограммой с последующим направлением в течение одного рабочего дня письменного извещения о поступлении (обращении) пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий (далее - Извещение), подписанного главным врачом БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер №1» (либо лицом, его замещающим) и заверенного круглой печатью медицинской организации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение разъяснения по основаниям и целям помещения его в психиатрический стационар;
- приглашение по требованию любого специалиста, участвующего в оказании психиатрической помощи, с согласия последнего, для работы во врачебной комиссии по вопросам, регулируемым Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- проведение по просьбе консилиума и консультаций других специалистов (при наличии показаний);
- подачу без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
- получение образования по программе общеобразовательной школы или специальной школы для детей с нарушением интеллектуального развития, если пациент не достиг 18 лет;
- возмещение ущерба в случае причинения вреда здоровью при оказании медицинской помощи в установленном законом порядке;
- обращение непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из психиатрического стационара и соблюдения прав, предоставленных Законом о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании;
- встречу с адвокатом и священнослужителем наедине;
- исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе по согласованию с администрацией право иметь религиозную атрибутику и литературу;
- получение платных услуг согласно утвержденному прейскуранту.

3.2. Следующие права могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

3.3. Пациенты обязаны:

- вежливо и уважительно относиться к медицинскому и обслуживающему персоналу;
- терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам;
- точно соблюдать установленный администрацией учреждения режим;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

- во время обхода врачей, в часы измерения температуры тела, во время тихого часа находиться в палатах;
- точно выполнять назначения лечащего врача;
- принимать от посетителей (родственников, законных представителей) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается администрацией на видных местах в приемной для посетителей в отделениях диспансера);
- сдавать полученные во время передач продукты медицинской сестре палатной, так как хранить продукты в прикроватных столиках воспрещается;
- если позволяет состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик;
- выполнять элементарные требования личной гигиены, следить за опрятностью внешнего вида;
- при причинении умышленного вреда учреждению (порча мебели, оборудования и инвентаря диспансера) пациент несет имущественную ответственность путем возмещения убытков в соответствии законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Во время пребывания в учреждении пациентам воспрещается:

- самовольно отлучаться из учреждения;
- самовольно посещать пациентов из других отделений учреждения;
- курить в палатах, коридорах и на территории учреждения;
- хранить и употреблять спиртные напитки;
- иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
- лежать или сидеть на койках в верхней одежде и обуви;
- пользоваться бельем и подушками свободных (незанятых пациентами) коек в палатах;
- мусорить в отделении и на территории учреждения;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
- пользоваться электрическими и электронагревательными приборами;
- хранить при себе бритвенные принадлежности.

#### 3.5. В период пребывания на обследовании и лечении пациентам разрешается иметь в отделении для личного пользования:

- гигиенические принадлежности;
- очки для оптической коррекции зрения;
- собственные предметы нижнего белья, домашней одежды и сменной обуви. Предметы одежды, белья, обуви не должны содержать частей, которыми могли бы быть причинены колотые, режущие, сдавливающие повреждения («косточки» бюстгалтеров, блёстки, металлические или пластиковые накладки, пряжки, твёрдые застёжки, заклёпки, ремни, цепочки, шнурки и т.п.);
- письменные и рисовальные принадлежности: авторучки шариковые одноразовые (не перьевые), фломастеры, бумагу (в т.ч. в брошюрованном виде, кроме блокнотов «на спирали» или им подобных);
- книги, периодические издания, иную печатную продукцию, кроме содержащей тексты и/или изображения, символику порнографического, эротического, пропагандирующего любые формы насилия, националистического или иного дискриминационного характера;
- сотовый телефон (хранится в сейфе старшей медицинской сестры, выдается пациенту для совершения звонков с разрешения лечащего врача).
- Доступ к данным предметам может быть ограничен лечащим врачом в целях соблюдения безопасности для собственного здоровья и здоровья окружающих с учётом особенностей состояния конкретного пациента на текущий период. Приносимые пациенту «передачи» в обязательном порядке проверяются медицинскими сестрами палатными для уточнения соответствия их требованиям

противоэпидемического, гигиенического режима и правилам соблюдения безопасности в психиатрическом стационаре.

3.6. За нарушение режима и правил внутреннего распорядка пациенты могут быть выписаны с соответствующей отметкой в выписных документах и листке временной нетрудоспособности.

Нарушением является:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход из отделения и учреждения;
- употребление алкогольных напитков;
- нарушение режима дня.

3.7. О всех претензиях и недовольствах пациенты заявляют старшей медицинской сестре, дежурному, лечащему врачу или заведующему отделением, не вступая в какие-либо споры и пререкания с персоналом и между собой. Пациенты могут записывать свои претензии, заявления и предложения в книгу отзывов и предложений, которая находится в холле отделения.

#### 4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

4.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается следующий Распорядок дня:

##### Для взрослых психиатрических отделений

Время	Мероприятия
6:00 – 7:00	Подъем, утренний туалет
7:00 – 7:45	Сдача анализов, измерение температуры тела и АД.
7:45– 8:45	Подготовка к завтраку, завтрак
8.45-9.45	Прием лекарственных препаратов, выполнение врачебных назначений
9:45 – 10.00	Утренняя гимнастика
10.00 – 11:00	Врачебный обход
11.00 – 12:00	Выполнение врачебных назначений. Трудотерапия, просмотр телепередач, реабилитационные мероприятия
12:00 – 13:00	Подготовка к обеду, обед
13:00 – 14:00	Прием лекарственных препаратов
14:00 – 16:00	Тихий час
16:00 – 17:00	Свободное время
17:00 – 18.00	Подготовка к ужину, ужин
18:00 – 20:00	Тренинги, занятия в школе ЗОЖ, свободное время
20:00 – 21:00	Второй ужин. Прием лекарственных препаратов.
21:00 – 21:30	Выполнение врачебных назначений, измерение температуры тела
21:30 – 22:00	Вечерний туалет Подготовка ко сну
22:00	Отбой

##### Для детского психиатрического отделения

Время	Мероприятия
7:00 – 7:30	Подъем, утренний туалет, измерение температуры
7:30 – 8:00	Сдача анализов
8:00 – 8:30	Подготовка к завтраку. Завтрак

8:30 – 9:00	Прием лекарственных препаратов
9:00 – 9:30	Врачебный обход
9:30 – 10:30	Физкультурные занятия
10:30 – 12:00	Выполнение врачебных назначений. Свободное время (прогулки).
12:00 – 12:30	Подготовка к обеду, обед
12:30 – 13:00	Прием лекарственных препаратов
13:00 – 15:30	Тихий час
15:30 – 16:30	Подготовка к ужину, ужин
16:30 – 19:00	Свободное время. Свидания с родственниками
19:00 – 19:30	Подготовка ко второму ужину
19:30 – 20:00	Второй ужин. Прием лекарственных препаратов
20:00 – 21:00	Вечерний туалет, подготовка ко сну
21:00	Отбой

#### 4.2. График посещения пациентов в стационаре

I отделение – среда, суббота с 14:30 до 16:30;

II отделение – вторник с 14:00 до 16:00, суббота с 10:00 до 12:00;

III отделение – среда с 14:30 до 16:30, воскресенье с 10:00 до 12:00;

IV отделение – четверг с 14:30 до 16:30, воскресенье с 10:00 до 12:00;

V отделение – по будням с 15:00 до 16:30;

Детское отделение – среда, суббота с 17:00 до 19:00.

В некоторых случаях по распоряжению заведующего отделением свидания с родственниками разрешаются в другие часы. Об отмене посещений в связи с карантином или по другой причине больных извещают заранее.

4.3. Во время тихого часа, а также после часа отхода ко сну все больные должны быть в постели, необходимо соблюдать тишину.

4.4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина и исходя из состояния пациента.

4.5. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок, ничего не хранить под подушками и матрацем. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальную емкость для сбора бытовых отходов класса «А».

4.6. Пациент должен:

- при выходе из палаты обязательно надевать верхнюю одежду (пижаму) и тапочки;
- не нарушать тишины в палатах и коридорах учреждения;
- терпимо и доброжелательно относиться к другим пациентам;
- оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарем учреждения;

## 5. ПРИЕМ И ХРАНЕНИЕ ПЕРЕДАЧ

5.1. Прием передач проводится ежедневно на вахте (1 этаж клинического корпуса) с 15:00 до 17:30. Передачи принимаются в полиэтиленовых пакетах с надписанными датой передачи, фамилией и инициалами пациента, номером отделения.

5.2. Список продуктов, разрешенных для передачи пациентам:

**Запрещается** передача пациентам скоропортящихся продуктов. К особо скоропортящимся относятся продукты, в которых при нарушении температурных условий и сроков реализации могут размножиться микроорганизмы, вызывающие порчу продуктов, острые кишечные инфекции и пищевые отравления, а именно:

сырые яйца, кисломолочные продукты домашнего приготовления, пельмени, блинчики, беляши, пирожки с мясом и рыбой, бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д., кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок, заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные), паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), куры отварные, рыбные и мясные консервы, грибы в любом виде, рыба соленая, вяленая, копченая.

**Разрешается:**

- Кисломолочные продукты фасованные, в заводской упаковке. Сроки реализации в соответствии с указанными на упаковке (кефир, молоко, ряженка, бифилайф, йогурт) - 0,5 л.;
- Сыры твердых сортов в полимерной упаковке - 200гр.;
- Колбасы высшего сорта вареная или полукопченая, в нарезке, вакуумной упаковке - не более 100гр.;
- Компоты, соки, минеральная вода в фабричной упаковке не более 1 литра.;
- Печенье, вафли в фабричной упаковке - 1 пачка (200 гр.);
- Булочки с повидлом, без начинки не более 3х шт.;
- Сухари, пряники, сушки - 300 гр.;
- Конфеты в обёртке - 200 гр. (кроме карамели и леденцов);
- Фрукты и овощи свежие (яблоки, груши, бананы, цитрусовые) не более 500 гр. каждого вида (моются на отделении работниками раздаточных, перед выдачей больным).

5.3. Передачи больным должны передаваться в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии пациента, даты передачи и подписи медицинской сестры, принявшей передачу.

5.4. Продукты изымаются в пищевые отходы в случаях: истекшего срока хранения, хранения без упаковки, без указания фамилии пациента и даты приёма передачи, наличии признаков порчи, при не соответствии списку продуктов для передач.

5.5. О правилах хранения передач больной должен быть информирован. На доске «Информация для посетителей» и в отделении должны быть вывешены списки запрещенных и разрешенных к передаче продуктов

5.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения должна проверять соблюдение правил и сроков хранения пищевых продуктов, хранящихся в отделении.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ**

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту или/и его законному представителю в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами

учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.